

شرایط و مدارک لازم وام بلندمدت وزارت علوم

شرایط وام گیرنده:

۱- سنوات تحصیلی نباید بیش از سقف مجاز باشد.

جدول سنوات مجاز و تعداد دفعات مجاز استفاده از وام

کارشناسی ارشد	حداکثر ۴ نیمسال	تا ترم ۴	۳ بار
دکترای تخصصی	حداکثر ۸ نیمسال	" ۸	۴ بار
دکترای حرفه‌ای	حداکثر ۱۲ نیمسال	" ۱۲	۶ بار

۲- چنانچه دانشجو در مقاطع قبلی از وام بلندمدت وزارت علوم استفاده نموده، باید دفترچه اقساط وام مقطع قبلی خود را گرفته باشد و تا امروز اقساط خود را پرداخت نموده باشد. (نبايد قسط عقب افتاده داشته باشد)

تذکر: وام مذکور پس از تامین اعتبار و تأیید از طرف وزارت علوم بحساب شهریه دانشجو منظور خواهد گردید. لذا تکمیل و تحویل فرم به منزله اخذ وام نمی‌باشد و دانشجو ملزم به پرداخت شهریه خود می‌باشد.

زمانبندی تحویل فرم وام به صندوق رفاه دانشجویان

دانشجویان دکتری تخصصی ورودیه‌های ۹۲ به بعد	از تاریخ ۹۵/۰۵/۱۶ لغایت ۹۵/۰۵/۲۸
دانشجویان دکتری حرفه‌ای ورودیه‌های ۹۰ به بعد	از تاریخ ۹۵/۰۵/۱۶ لغایت ۹۵/۰۵/۲۸
دانشجویان کارشناسی ارشد ورودیه‌های نیم سال دوم ۹۳ به بعد	از تاریخ ۹۵/۰۵/۱۶ لغایت ۹۵/۰۵/۲۸

مدارک مورد نیاز برای کسانی که اولین بار در واحد کرج استفاده می‌نمایند:

- مراجعه به سایت صندوق رفاه وزارت علوم به آدرس: www.swf.ir - قسمت پورتال دانشجویی - ثبت نام دانشجویان فاقد پرونده در صندوق رفاه، ثبت نام نموده و سپس مدارک ذیل را کامل و به صندوق رفاه واحد تحویل نمایند.

۱- پرینت و تکمیل فرم ۲۰ و ۲۱ و ۲۲

۲- اصل تعهدنامه محضری (به اندازه A4) به همراه دو برگ کپی A4 (آدرس متعهد، ضامن و دفترخانه باید کامل و خوانا باشد)

۳- کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن.

۴- آخرین حکم (استخدامی) ضامن.

تذکر: ضامن باید کارمند رسمی دولتی باشد - (شرایط ضامن پیوست ۲۳)

۵- آخرین فیش حقوقی ضامن

۶- کارنامه کل دانشجو و کپی کارت دانشجویی

۷- اسکن کارت دانشجویی، کارت ملی (پشت و رو در یک صفحه)، شناسنامه و سند تعهد در لوح فشرده با حجم کمتر از ۲۰۰,۰۰۰

بایت و فرمت jpg برای هر فایل

کسانی که قبلاً در از وام بلندمدت استفاده نموده‌اند.

- فقط باید با مراجعه به سایت صندوق رفاه وزارت علوم به آدرس: www.swf.ir - قسمت پورتال دانشجویی و طریق

از گزینه <<درخواست وام>> تقاضای خود را ثبت نمایند (نام کاربری و پسورد کدملی با خط فاصله می‌باشد)

تذکر مهم: دانشجویانی که در سالهای قبل ضامن بازنشسته معرفی کرده‌اند ارائه کواهی کسر از حقوق در زمان فارغ‌التحصیلی الزامی است.

شرایط بازپرداخت اقساط وام بلندمدت وزارت علوم

۱- پرداخت ۱۰٪ از کل وام دریافتی قبل از دفاع پایان نامه جهت صدور دفترچه اقساط الزامی است.

۲- باقیمانده بدهی به صورت اقساط طولانی مدت با کارمزد ۴٪ با توجه به مبلغ بدهی - جریمه دیرکرد اقساط ۱۲٪ می‌باشد.

۳- زمان شروع بازپرداخت اقساط باقیمانده وام برای آقایان مشمول ۳۳ ماه بعد از تاریخ فارغ‌التحصیل، و برای بقیه افراد ۹ ماه بعد از فارغ‌التحصیلی.

صندوق رفاه دانشجویان



فرم - ۲۳

شرایط ضامن

با احترام، پیرو بخشنامه های شماره ۱۳۰/۱/۱۶۷۰۷ مورخ ۹۰/۰۹/۰۲ و ۱۳۰/۱/۲۱۳۴۴ مورخ ۹۰/۱۰/۲۸ به استحضار می‌رساند در خصوص ضمانت بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان، علاوه بر کارکنان رسمی و پیمانی دولت، جانبازان، خانواده معظم شهدا و آزادگان از کارافتاده که حقوق و مزایا از بنیاد شهید و جانبازان و ایثارگران دریافت می‌نمایند، از تاریخ صدور این بخشنامه کارکنان رسمی و پیمانی نهادهای عمومی غیردولتی همچون (نهاد رهبری و مراکز تابعه آن، شهرداریها، هلال احمر، کمیته امداد حضرت امام(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، بنیاد امور بیماریهای خاص، صندوق بیمه روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارتهای بدنی)، کارکنان رسمی دانشگاه آزاد اسلامی، کلیه بانکها، شرکت آب و فاضلاب، مخابرات، برق، گاز و سایر شرکت های دولتی، (حداقل با سه سال سابقه اشتغال)، بازنشستگان نیروهای مسلح و مستمری بگیران سازمان تأمین اجتماعی نیز می‌توانند مشروط به ارائه مدارک ذیل، بازپرداخت تسهیلات رفاهی را ضمانت نمایند:

- ❖ اصل سند تعهد که در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور تنظیم گردیده است.
- ❖ گواهی کسر از حقوق ضامن در صورت امکان.
- ❖ تصویر آخرین حکم استخدامی یا بازنشستگی (برای کارکنان دستگاههای اطلاعاتی و امنیتی شامل وزارت اطلاعات، نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و... الزامی نیست، ولی ارائه گواهی معتبر از آخرین محل خدمت آنان، جهت معرفی به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است).
- ❖ تصویر آخرین فیش حقوق.

شایان ذکر است ضمانت بازنشستگان سایر دستگاهها به غیر از نیروهای مسلح فقط در صورت ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن، برای صندوق رفاه دانشجویان امکان پذیر است.
توجه: تمامی گواهی‌های مذکور در این بخشنامه باید صرفاً با عنوان صندوق رفاه دانشجویان - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گردد در غیر این صورت فاقد ارزش خواهد بود.

با آرزوی توفیق الهی
منصور حبیب پور گودرزی
قائم مقام رئیس صندوق رفاه دانشجویان



فرم شماره ۲۲

ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان واحد کرج

با سلام و احترام

اینجانب

به شماره دانشجویی

رشته

متقاضی دریافت وام بلند مدت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اعلام میدارم در صورت عدم تصویب پرداخت وام به هردلیلی حق هیچگونه اعتراضی را نداشته و تحویل مدارک فقط به عنوان ثبت نام و قرارگرفتن در اولویت پرداخت وام می باشد.

متعهد می گردم در صورت اختصاص وام به اینجانب قبل از دفاع پایان نامه جهت واریز ۱۰٪ از کل مبلغ وام و تقسیط مابقی اقدام و در غیر این صورت حق هیچگونه اعتراضی نداشته و بطور یکجا تسویه حساب خواهم نمود. در ضمن در صورت اخراج و یا انصراف بلافاصله جهت تسویه کامل وام اقدام خواهم نمود.

امضاء

اثر انگشت



ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم مشخصات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

متقاضی وام و تسهیلات رفاهی

سال تحصیلی 1388-89



سال تأسیس 1353

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

(توسط دانشجو تکمیل شود)

مشخصات فردی دانشجو

نام خانوادگی: نام پدر: نام: تاریخ تولد: وضعیت تاهل: مجرد £ متاهل £ شغل ولی: تعداد افراد تحت تکفل: نشانی: نشانی الکترونیکی:

شماره ملی: محل تولد: جنس: زن £ مرد £ کد پستی: شماره شناسنامه: محل صدور: تلفن: تلفن همراه:

وضعیت تحصیلی

دانشگاه محل تحصیل: مقطع تحصیلی: سال ورود به دانشگاه: دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ:

دانشکده: شماره دانشجویی: نیمسال ورود: رشته تحصیلی: وضعیت دانشجویی: عادی £ انتقالی £ مهمان £ شاغل: بلی £ خیر £ بورسیه: بلی £ خیر £ تاریخ شروع:

مشخصات همسر

نام خانوادگی: نام پدر: نام: وضعیت: خانه دار: شاغل: دانشجو: بلی خیر شماره ملی: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: / / نام پدر:

مشخصات فرزندان (حداکثر 3 فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات حساب بانکی:

کد شعبه: نام بانک، شعبه و شهر: شماره حساب: نام صاحب حساب:

مشخصات ایتارگری

نوع ایتارگری: شماره گواهی ایتارگری: تاریخ گواهی ایتارگری: مدت خدمت ماه: واحد ذیربط ایتارگری: درصد چابازی:

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره دفتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی: آدرس دفترخانه: نام ضامن: نام خانوادگی ضامن: آدرس محل کار ضامن: آدرس محل سکونت ضامن: شماره حکم کارگزینی ضامن: شغل ضامن: تلفن محل کار ضامن: تلفن محل سکونت:



ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دوره: کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی ارشد پیوسته
دکترای تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره ملی:
تاریخ تولد: نام پدر: شماره شناسنامه:
وضعیت تأهل: مجرد £ متأهل £ شغل ولی دانشجو: شغل همسر دانشجو:
جنسیت: مرد £ زن £ همسر شهید £ متارکه £ از کارافتادگی همسر £ (تعداد فرزندان تحت تکفل:)
تلفن همراه: کد پستی ده رقمی:

وضعیت تحصیلی:

موسسه محل تحصیل: دانشکده:
مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی:
سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود:
دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی):
شماره دانشجویی دانشگاه مبدا:
رشته تحصیلی:
وضعیت دانشجو: عادی: £ انتقالی: £ مهمان: £
شاغل: بلی £ خیر £ بورسیه: بلی £ خیر £
تاریخ شروع:

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده: معدل دو نیمسال قبل:

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو:
/ / تاریخ:

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

- 1- وام شهریه همراه با کارمزد 4% محاسبه می‌گردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام)
- 2- زمان شروع اقساط 9 ماه بعد از پایان تحصیل می‌باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می‌گردد)
- 3- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می‌بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.

* مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: 1- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف - متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:
دانشجوی / دانشگاه:		دوره:
		تلفن همراه:
		به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد و در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب - ضامن:

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزة محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:			
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):	شماره تلفن ثابت:			
ساکن (محل اقامت دائم):	شماره تلفن همراه:			

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- 1) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- 2) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
- 3) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکر 1: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکر 2: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.