



## شیوه نامه اجرایی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویان



### از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران

#### ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی

- ۲-۱- رعایت قوانین و مقررات صندوق در خصوص وام شهریه که در این شیوه نامه پیش بینی نشده، برای دانشجوی الزامی است.
- ۲-۲- فهرست تایید شده متقاضیان وام شهریه در هر نیمسال تحصیلی از طریق صندوق برای پرداخت به بانک ارسال می شود.
- ۲-۳- دانشجوی در هر مقطع صرفاً می تواند در یک رشته تحصیلی از وام شهریه استفاده نماید.
- ۲-۴- نظارت و تایید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تایید دانشگاه محل تحصیل دانشجوی و صندوق صورت می پذیرد.
- ۲-۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحد های تحصیلی طبق مقررات آموزشی.

#### ماده ۳- فرآیند اجرا

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست وام توسط دانشجو و ارایه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه
  - ۳-۲- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط دانشگاه
  - ۳-۳- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط صندوق و ارسال به بانک
- تبصره ۱:** لیست متقاضیان واجد شرایط به صورت سیستمی از طریق ایجاد سامانه آنلاین صندوق به صورت روزانه پس از تایید دانشگاه و صندوق برای شعب بانک قابل رویت خواهد شد.
- ۳-۴- ارسال پیامک از طرف صندوق به دانشجو پس از تایید ثبت نام اولیه
  - ۳-۵- مراجعه دانشجو به شعبه مربوطه و ارایه مدارک مورد نیاز پس از تایید دانشگاه و صندوق
- تبصره ۲:** پرونده تمامی تسهیلات پس از مراجعه به شعبه در همان مرحله اول توسط دانشجوی و ضامن تکمیل و تسهیلات هر نیمسال تحصیلی، حسب اعلام صندوق، بدون نیاز به حضور مجدد پرداخت می گردد.
- ۳-۶- افتتاح حساب دانشجو با حداقل موجودی (مبلغ ۳۰۰ هزار ریال) و اخذ استعلامات مربوطه از سامانه های بانک مرکزی توسط بانک (استعلام چک برگشتی، بدهی تسهیلاتی و اعتبار سنجی)
  - ۳-۷- تشکیل پرونده و اخذ تمامی مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک
- تبصره ۳:** مجموع تسهیلات اعطایی به هر دانشجو تا سقف یکصد میلیون ریال، با یک نفر ضامن معتبر و مازاد بر آن تا سقف دویست میلیون ریال با معرفی دو ضامن معتبر می باشد.

تبصره ۴: به منظور رفاه بیشتر دانشجویان و حسن انجام تعاملات فی ما بین طرفین، بانک متعهد می گردد حتی المقدور امکان حضور ضامن معرفی شده دانشجوی، (در صورتی که خارج از شهر محل تحصیل دانشجو باشد) در نزدیکترین شعبه محل سکونت ایشان، جهت افتتاح حساب و تکمیل مدارک مورد نیاز پرونده تسهیلات دانشجو را فراهم نماید.

۳-۸- تکمیل وضعیت پرداخت در سامانه صندوق حداکثر یک ماه پس از تایید نهایی لیست متقاضیان صندوق شامل:

- پرداخت شد
- عدم مراجعه
- عدم آرایه ضامن معتبر
- استعلام بانکی
- اعتبار سنجی
- عدم تکمیل مدارک
- سایر موارد (با توضیحات)

#### ماده ۴- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

۴-۱- دانشجو و ضامن که دارای بدهی غیر جاری (سررسید گذشته، معوق، مشکوک الوصول) و یا چک برگشتی به صندوق یا سیستم بانکی در هر مرحله از دریافت تسهیلات باشند.

۴-۲- دانشجویانی که مشروط و یا به هر دلیل انصراف و یا اخراج از تحصیل شده باشند.

۴-۳- دانشجو خارج از سنوات تحصیلی مجاز باشد.

#### ماده ۵- نحوه و شرایط پرداخت و باز پرداخت وام

۵-۱- سقف مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام شهریه به دانشجو برای هر یک از مقاطع تحصیلی مطابق جدول زیر تعیین می گردد در صورت تغییر در مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام مزبور، مراتب کتباً توسط صندوق به بانک ابلاغ می گردد.

شرح	کاردانی	کارشناسی نا پیوسته	کارشناسی	کارشناسی ارشد نا پیوسته	دکتری نا پیوسته
نیم سال تحصیلی قابل پرداخت	تا ۴ نیم سال	تا ۴ نیم سال	تا ۸ نیم سال	تا ۲ نیم سال	تا ۸ نیم سال
مبلغ قابل پرداخت در هر نیم سال تحصیلی	مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ تایید شده وام کمتر از سقف مندرج در جدول فوق باشد بانک ملزم به پرداخت مبالغ طبق لیست اعلامی صندوق است.

تبصره ۲- حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی از محل منابع بانک به هر یک از دانشجویان معرفی شده از سوی صندوق، متناسب با مقطع تحصیلی ۲۰۰ میلیون ریال است.

تبصره ۳- میزان تسهیلات اعطایی به دانشجویانی که پیش از این از تسهیلات بانک استفاده نموده اند از مبلغ مندرج در تبصره ۲ ماده ۵ تجاوز نخواهد کرد.

۲-۵- تسهیلات ارایه شده بر مبنای عقد قرض الحسنه و یا کارمزد ۳ درصد می باشد که سالانه و بر اساس مانده بدهی محاسبه و به اصل وام اضافه و به همراه اقساط تسهیلات پرداختی وصول می گردد.

تبصره ۴- دانشجوی می تواند به انتخاب خود کارمزد دوره تنفس را ابتدای هر سال یا قبل از شروع اقساط تسهیلات و یا به همراه اولین قسط پرداخت نماید.

۳-۵- تسهیلات هر نیمسال تحصیلی پس از طی مراحل بررسی و تأیید توسط صندوق، در مواعد تعیین شده، از سوی بانک بابت بخشی از شهریه در حساب دانشجو به صورت غیر قابل برداشت واریز و کل وام های پرداختی هر ماه، از یکم الی پنجم ماه بعد به حساب دانشگاه ها که ترجیحاً نزد بانک افتتاح می شود (اعلامی از سوی صندوق) کارسازی خواهد گردید.

۴-۵- دانشجو می بایست نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهدات پیش بینی شده مطابق ضوابط توافق شده در تفاهم نامه و شیوه نامه اقدام نماید.

۵-۵- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا به هر دلیل وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه و یا ناتمام قرار گیرد، ادامه اعطاء وام (موضوع این شیوه نامه) به وی متوقف می شود.

۶-۵- مدت تنفس و باز پرداخت وام شهریه دریافتی توسط دانشجو به شرح جداول ذیل تعیین می گردد:

مقطع کارشناسی ارشد ناپيوسته			
سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	۳۰ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲۶ ماه	۳۰ ماه
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۱۸ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۱۴ ماه	۳۰ ماه

مقاطع کارشناسی و دکتری ناپيوسته			
سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	۴۲ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۳۸ ماه	۳۰ ماه
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۳۰ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲۶ ماه	۳۰ ماه
سوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۱۸ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۱۴ ماه	۳۰ ماه
چهارم	نیمسال اول سال تحصیلی	۶ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲ ماه	۳۰ ماه

۵-۷- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مطابق قوانین بانک مرکزی مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.

#### ماده ۶- سایر موارد

۶-۱- سمراحل پرداخت، مدت تنفس و مدت بازپرداخت برای هر یک از گروه های متقاضی (براساس سنوات مجاز) و با رعایت شرایط این شیوه نامه در سیستم بانک تعریف خواهد شد.

۶-۲- شعبه افتتاح حساب و تشکیل پرونده تسهیلات بر اساس درخواست دانشجو ترجیحاً در نزدیک ترین شعبه محل وام گیرنده تعیین می گردد.

۶-۳- ضامن نیاز به افتتاح حساب ندارد.

۶-۴- به موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه براساس ضوابط و مقررات جاری بانک و صندوق رسیدگی خواهد شد.

۶-۵- سقف اعتبار وام شهریه هر دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی توسط صندوق به دانشگاه و بانک ابلاغ می گردد.

۶-۶- تسهیلات وام شهریه با هزینه دانشجو و رعایت قوانین و مقررات بانک مشمول بیمه عمر می گردد.

۶-۷- دانشجو موظف به امضای فرم اختیار نامه تنظیمی بانک در زمان تشکیل پرونده جهت تفویض اختیار به بانک به منظور انتقال وجه تسهیلات پرداختی از حساب دانشجو به حساب دانشگاه در دفعات مختلف می باشد.

## پیوست: مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک

### الف) مدارک متقاضی:

۱. درخواست کتبی و تکمیل فرم ها و قرارداد بانک توسط دانشجو و ضامن در محل شعبه انتخابی
۲. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی دانشجو

### ب) مدارک ضامن:

۱. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی ضامن (مدارک هویتی)
۲. ارایه مدارک هویت شغلی (تصویر آخرین فیش حقوقی مأمور شده با گواهی کسر از حقوق و یا ارایه یک فقره چک به وسیله ضامن) برای کارمندان شاغل یا ارایه پروانه کسب معتبر مربوط به محل کسب و آخرین قبض آب یا برق یا گاز برای شغل های آزاد.

تبصره ۱: در صورتی که ضامن کارمند قراردادی با حداقل ۱ سال سابقه باشند، ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده بانک و مهر الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که ضامن دارای مشاغل آزاد باشند، ارایه چک به مبلغ اصل و کارمزد و ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده و مهر بانک الزامی است.

۳. ارایه مدرک معتبر جهت احراز هویت محل سکونت ضامن از قبیل (فیش آب یا برق یا گاز به نام متقاضی یا تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه، مبایعه نامه، صلح نامه قطعی محل سکونت)

### ج) نکات مهم و قابل توجه:

۱. وام گیرنده و ضامن نبایستی در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل غیر جاری و چک برگشتی باشند.
۲. ارایه اصل مدارک وام گیرنده و ضامن به منظور رویت و تطبیق از سوی مسئول تسهیلات شعبه الزامی است.
۳. کلیه امضا اسناد، اوراق بایستی در حضور مسئول مربوطه شعبه انجام و تایید گردد.